

Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

ÉCOLE NOTRE-DAME-DE-LOURDES Conseil d'établissement tenu le 24 novembre 2025 à 16h00

ÉTAIENT PRÉSENTS

- 1) Geneviève Guimond, enseignante
- 2) Christine Jacques, enseignante
- 3) Valérie Gagnon, présidente
- 4) Amélie Nolet Larrivée, personnel de soutien
- 5) Émilie Burelle, parent
- 6) Aline Piché, parent
- 7) Marie-Pier Therrien, membre de la communauté
- 8) Élise Huard-Bégin, directrice

Aucun absent

1. MOT DE BIENVENUE, OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

La direction souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement à 16h00.

2. NOMINATION D'UN SECRÉTAIRE

Résolution # 1- CE 24-11-2025

Il est proposé par Amélie QUE Geneviève sera la secrétaire de la rencontre.

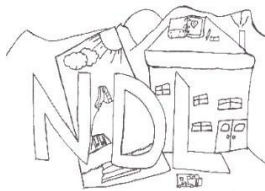
➤ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3. NOMINATION D'UN GARDIEN DU TEMPS

Résolution # 2- CE 24-11-2025

Il est proposé par Christine QUE Amélie sera le gardien du temps de la rencontre.

➤ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.



Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution # 3- CE 24-11-2025

Il est proposé par Amélie et résolu :

QUE l'ordre du jour de la deuxième réunion ordinaire soit adopté tel que présenté ou avec les modifications suivantes :

➤ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5. ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA RENCONTRE DU 29 septembre 2025

Résolution # 4- CE 24-11-2025

Il est proposé par X et résolu QUE le procès-verbal du 29 septembre dernier soit adopté tel que présenté ou avec les modifications suivantes :

➤ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

6. SUIVI AU PROCÈS VERBAL

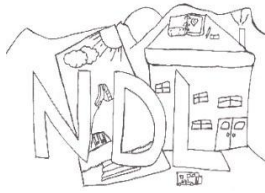
Étienne Pellerin reviendra planter des arbres au printemps.

Un architecte du centre de service scolaire va venir voir le grenier pour savoir ce qui doit être fait pour que le grenier soit conforme à une utilisation par les élèves.

La descente pour la remise à été faite.

7. QUESTION ET INTERVENTIONS DU PUBLIC

Aucune question.



Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

8. GRILLE-MATIÈRES

La direction présente le document de la grille-matières.

Résolution # 5- CE 24-11-2025

La direction présente le document de la grille-matières.

Il est PROPOSÉ par Geneviève et résolu QUE le document de la grille-matières soit adopté tel que présenté.

Remettre la grille-matières à l'horaire pour la fin de l'année scolaire. Aline connaît une enseignante d'anglais qui vient d'emménager dans la région. Ça peut être une option intéressante si personne ne prend le contrat en anglais l'an prochain.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. COPS

Élise présente le document COPS.

Résolution # 6- CE 24-11-2025

Il est PROPOSÉ par Christine et résolu QUE le document COPS soit adopté tel que présenté.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

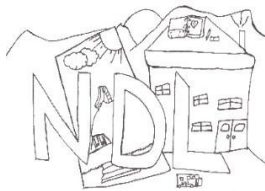
10. BUDGET ANNUEL ET REDDITION DE COMPTES

Élise présente le document sur le budget annuel et celui de la reddition de comptes 2025-2026.

Résolution # 7- CE 25-11-2025

Il est PROPOSÉ par Amélie et résolu QUE les documents budget et reddition de comptes 2025-2026 soient adoptés tels que présentés.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

11. POINTS D'INFORMATION

11.1 Présidence

11.2 OPP

11.3 Comité de parents

11.4 Personnel

11.5 Direction

11.6 Communauté

12. QUESTIONS SUPPLÉMENTAIRES DU PUBLIC

Aucune question.

13. VARIA

13.1 Activités éducatives

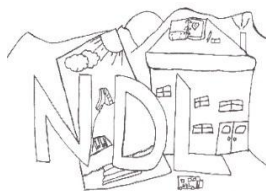
- sortie à Gleason approuvée

Résolution # 8- CE 24-11-2025

Il est PROPOSÉ par Émilie et résolu QUE l'activité Gleason soit adoptée telle que présentée.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13.2 Planification, organisation des élèves



Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

13.3 Budget de Noël et activités de Noël (Carton noir pour activité fenêtres activités lecture)

Résolution # 9- CE 24-11-2025

Il est PROPOSÉ par Amélie et résolu QUE le budget et les activités de Noël soient adoptées telles que présentées.

Un montant de 100\$ sera utilisé pour l'achat de carton noir ainsi que l'achat de peintures et de crayons acryliques pour faire des décorations de Noël dans les fenêtres.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13.4 photo scolaire

Amélie souhaite savoir si l'on réengage Marika pour la photo scolaire de l'an prochain pour un mardi d'octobre. Tous les membres du CÉ sont d'accord. Nous avons statué que mardi le 22 septembre sera la date de la photo scolaire.

13.5 étoile

Martin Deschamplain a abordé Amélie concernant l'étoile devant l'école. Comme elle est usée, il a proposé de la refaire avec les frais de l'école. Nous allons vérifier avec Léa si c'est possible d'en faire un projet pour l'école buissonnière. Nous pouvons aussi aborder le CFER pour avoir des matériaux.

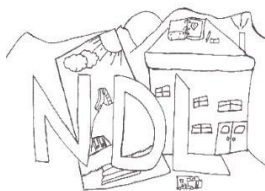
13.6 Ariane Deslyons

Aline a contacté l'agente d'Ariane Deslyons. Ça coûte 2 500\$ si on souhaite qu'elle vienne à l'école. Ariane Deslyons est sur la liste de culture à l'école. Émilie propose de faire une demande à la municipalité pour avoir une partie du budget culturel pour faire venir Ariane Deslyons à l'école. Il y a deux volets à ce spectacle. Le premier volet est un spectacle de musique d'une heure et le deuxième volet est un atelier de création (créer un instrument de musique par exemple). Valérie propose qu'on fasse l'activité en campagne de financement au BEAM.

Point à remettre à l'horaire

14. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre du CÉ se déroulera le 9 février 2026 à 16h00.



Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Résolution # 10- CE 24-11-2025

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est PROPOSÉ par Émilie et résolu de lever la séance à 17h20.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Valérie Gagnon, présidente

Date

Élise Huard-Bégin, directrice

Date