

Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

ÉCOLE NOTRE-DAME-DE-LOURDES Conseil d'établissement tenu le 29 septembre 2025 à 16 h 00

ÉTAIENT PRÉSENTS

- 1) Christine Jacques, enseignante
- 2) Geneviève Guimond, enseignante
- 3) Amélie Nolet Larrivée, personnel de soutien
- 4) Valérie Gagnon, présidente
- 5) Aline Piché, parent
- 6) Émilie Burelle, parent
- 7) Marie-Pier Therrien, représentante de la communauté
- 8) Élise Huard-Bégin, directrice
- 9) Joanie Bélanger, parent

MOT DE BIENVENUE

La direction souhaite la bienvenue à tous.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

La direction fait l'ouverture de la séance et la vérification du quorum à 16 h 09.

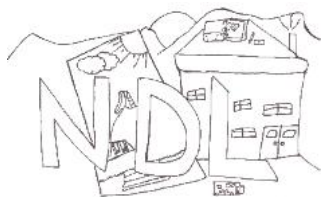
2. NOMINATION D'UN SECRÉTAIRE ET D'UN GARDIEN DU TEMPS

Résolution # 1- CE 29-09-2025

Il est proposé par Élise QUE Christine sera la secrétaire de la rencontre.

Il est proposé par Geneviève QUE Amélie sera la gardienne du temps de la rencontre.

➤ **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**



Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution # 2- CE 29-09-2025

Il est proposé par Amélie et résolu :

QUE l'ordre du jour de la première réunion ordinaire soit adopté tel que présenté.

➤ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4. ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA RENCONTRE DU 23 JUIN 2025 ET DE

Résolution # 3- CE 29-09-2025

Il est proposé par Valérie et résolu QUE le procès-verbal du 23 juin dernier soit adopté tel que présenté.

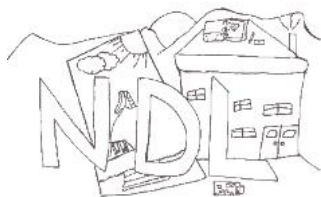
➤ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5. SUIVI AU PROCÈS VERBAL

Aucun suivi.

6. OPP

Joanie nous explique qu'il y a eu une première rencontre pour planifier l'année scolaire. Elle nous annonce que la campagne de financement de cette année a amassé 2031,00\$. **Faire une lettre de remerciement à Mathieu Crête.** Le comité propose de demander à Ariane Deslions de venir faire un spectacle pour les élèves durant la période de l'hiver. Nos besoins pour l'OPP sont la décoration de l'école lors des fêtes spéciales (Halloween, Noël et fête de fin d'année), l'organisation d'une activité de la rentrée, les décorations de la maison hantée, la campagne de financement. **Vérifier avec Léa pour un projet de décoration de la cafétéria.** Pour l'Halloween, un budget de 300\$ est alloué pour les activités de la journée et la décoration. Yzabel refera les paniers de basketball de l'école. Le budget alloué est de 250\$ (peinture et matériaux). Joanie nous demande si nous sommes encore intéressés à faire le marché de Noël. Mathieu Crête viendrait peut-être faire des produits de chanvre avec les élèves que nous pourrions vendre au marché.



Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

Geneviève Chennel a lancé l'idée d'une grande roue à faire tourner avec paiement de 1\$ à 2\$. À la suite de cela, les gens pourraient se choisir des prix. Le personnel de l'école pourrait se relayer pour s'occuper de la roue.

7. CALENDRIER DES RENCONTRES DU CÉ

Résolution # 4- CE 29-09-2025

La direction présente le calendrier des rencontres 2025-2026 :

- Lundi, le 24 novembre 2025
- Lundi, le 9 février 2026
- Lundi, le 13 avril 2026
- Lundi, le 25 juin 2026 (dîner à la Grange Pardue)

Il est proposé par Christine et résolu que le calendrier des rencontres soit adopté tel que présenté.

➤ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

8. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Élise présente le document sur les règles de régie interne.

Résolution # 5- CE 29-09-2025

Il est PROPOSÉ par Aline et résolu QUE le document sur les règles de régie interne soit adopté tel que présenté.

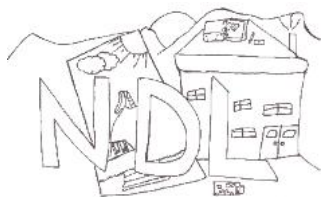
➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. SUBSTITUTS DES PARENTS AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Résolution # 6- CE 29-09-2025

Il est PROPOSÉ par Émilie et résolu QUE les substituts des parents au conseil d'établissement soient : Pierre-Philippe Côté et Alexis Gagnon.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

10. DÉNONCIATION D'INTÉRÊT

La direction demande à tous les membres du conseil d'établissement de remplir le formulaire de dénonciation d'intérêt. Aline Piché et Marie-Pier Therrien remplissent le document.

11. NORMES ET MODALITÉS

Résolution # 7- CE 29-09-2025

Il est PROPOSÉ par Aline et résolu QUE le document sur les normes et modalités soit adopté tel que présenté.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. ACTIVITÉS ÉTUDIANTES ET CAMPAGNES DE FINANCEMENT

Résolution # 8- CE 29-09-2025

Il est PROPOSÉ par Geneviève et résolu QUE les activités soient adoptées telles que présentées.

- Pièce de théâtre (Volet Parents), classe maternelle 4-5 ans
- Mont Ham, classe 1re-2^e, 3^e-4^e et 5e-6^e années

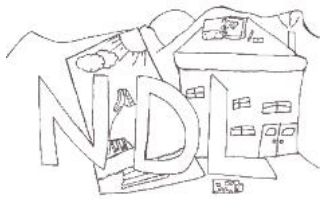
➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13. QUESTIONS SUPPLÉMENTAIRES DU PUBLIC

- Valérie souhaiterait avoir un suivi de ce qui s'est vécu l'an passé dans la classe de Geneviève en lien avec le temps d'écran.
- Le BEAM a un local de disponible pour les élèves plus rapides.
- Est-ce que les arbres morts sur la cour seront remplacés ? **Contactez Yoana pour les arbres.** Aline sera responsable de retirer les arbres morts avant l'hiver.
- **Demandez une soumission pour sortie de secours au grenier.**
- **Faire une descente pour la remise.**

14. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre du CÉ se déroulera le 24 novembre 2025 à 16h00.



Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Résolution # 10- CE 29-09-2025

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est PROPOSÉ par Valérie et résolu de lever la séance à 17h05.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Valérie Gagnon, présidente

Date

Élise Huard-Bégin, directrice

Date