



Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2024-2025

ÉCOLE NOTRE-DAME-DE-LOURDES Conseil d'établissement tenu le 26 MAI 2025 à 16 h 00

ÉTAIENT PRÉSENTS

- 1) Geneviève Guimond, enseignante
- 2) Fanny Vaillancourt, enseignante
- 3) Amélie Nolet-Larrivée, personnel de soutien
- 4) Valérie Gagnon, parent
- 5) Aline Piché, parent
- 6) Émilie Windsor, parent
- 7) Marie-Pier Therrien, membre de la communauté
- 8) Élise Huard-Bégin, directrice (bref présence)

ÉTAIENT ABSENTS

- 1) Émilie Burelle, parent

1. MOT DE BIENVENUE, OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

La direction souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement à 16h08.

2. NOMINATION D'UN SECRÉTAIRE

Résolution # 1- CE 26-05-2025

Il est proposé par Amélie QUE Fanny sera la secrétaire de la rencontre.

➤ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3. NOMINATION D'UN GARDIEN DU TEMPS

Résolution # 2- CE 26-05-2025

Il est proposé par Amélie QUE Geneviève sera le gardien du temps de la rencontre.

➤ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution # 3- CE 26-05-2025

Il est proposé par Valérie et résolu :

QUE l'ordre du jour de la troisième réunion ordinaire soit adopté tel que présenté ou avec les modifications suivantes :

➤ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2024-2025

5. ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA RENCONTRE DU 13 janvier 2025

Résolution # 4- CE 26-05-2025

Il est proposé par Fanny et résolu QUE le procès-verbal du 13 janvier dernier soit adopté tel que présenté ou avec les modifications suivantes :

➤ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

6. SUIVI AU PROCÈS VERBAL

Aucun suivi.

7. QUESTION ET INTERVENTIONS DU PUBLIC

Aucune question.

8. COUPURES BUDGÉTAIRES

Élise présente le document sur les coupures budgétaires.

991 296\$ de coupure budgétaire au centre de service scolaire des Sommets

1 108\$ de coupure à l'école Notre-Dame-de-Lourdes

L'argent a été coupé dans le budget mesure d'appui variable en 2024-2025

9. MANUELS SCOLAIRES

La direction informe les membres du conseil sur les manuels scolaires.

En 1^{ère} et 2^e année : 123 Nougat (math) et ABC avec majesté (français)

En 3^e et 4^e année : Matcha (math) et DUO (français)

En 5^e et 6^e année : Irréductibles (math)

10. ENTRÉE ADMINISTRATIVE COMMUNE À L'ESCALE

Élise présente la nouvelle formule pour l'entrée administrative 2025-2026.

Le 20 août prochain, il y aura une entrée administrative à l'Escale pour l'achat des manuels, cahier d'exercices et frais scolaires.

11. CODE DE VIE

La direction présente le code de vie.

Résolution # 5- CE 26-05-2025

Il est proposé par Émilie QUE le document sur le code de vie soit adopté tel que présenté.

➤ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

12. COMPOSITION DU CÉ 2025-2026

Élise nomme la composition du CÉ pour la prochaine année scolaire 2025-2026.

Il faut penser qu'il faudra 4 parents et 4 membres du personnel (62 élèves) sur le CÉ l'an prochain À revenir en CÉ. Rectification de ce point. Point 12

Procès-verbal

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2024-2025

13. POINTS D'INFORMATION

14.1 Présidence

14.2 OPP

-Activités du 20 juin (de 10h30 à 14h15): Kermesse de fin d'année (organisé par l'OPP)

Budget alloué : jusqu'à 500\$

Un Mrs Freeze aux bleuets (de Émilie Windsor) sera offert aux élèves et aux parents (3\$)

Les parents sont invités

14.3 Comité de parents

14.4 Personnel

14.5 Direction

14.6 Communauté

La campagne de financement des produits locaux a été appréciée, mais certains parents n'ont pas aimé que les profits reviennent aux familles plutôt qu'à un fond commun.

Il a été proposé que l'an prochain, "les acheteurs" puissent décider si les profits vont à une famille ou dans le fond commun.

Il serait intéressant qu'une rotation dans les fournisseurs soit réfléchi.

14. QUESTIONS SUPPLÉMENTAIRES DU PUBLIC

X

15. VARIA

15.1 Sortie de fin d'année

Résolution # 7- CE 26-05-2025

Il est proposé par Marie-Pier QUE les sorties de fin d'année soit adoptée telle que présentée.

➤ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Procès-verbal

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2024-2025

15.2 Autres activités et sorties

-Sortie de fin d'année aux glissades d'eau de Bromont (1^{ère} à 6^e année)

Date : 18 juin

Heures : 8h30 à 17h30 (retour à la maison avec les parents)

Coût autobus : 1200\$ taxes incluses

Coût billet par élève : 30\$ taxes incluses

Prix demandé aux élèves : 45\$ (coût réel par enfant 60\$ donc nous demandons d'utiliser 765\$ dans le fond 5 pour réduire le coût aux parents)

*Nous aurons besoin de 2 parents accompagnateurs (5 membres du personnel présents)

Sorties des maternelles :

-Sortie à la mine Capelton

Date : 29 mai

Heures : 8h15 à 15h15

Budget parents/enfants qui assume tous les coûts

-Sortie au CAP (Cégep de Sherbrooke)

Date : 17 juin

Heures : 8h15 à 15h15

Transport payé par l'école

Coût de l'activité par enfant : 30\$

16. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre du CÉ se déroulera le 23 juin à 12h00.

17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Résolution # 9- CE 26-05-2025

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est PROPOSÉ par Émilie et résolu de lever la séance à 17h06.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Valérie Gagnon, présidente

Date

Élise Huard-Bégin, directrice

Date