**ÉCOLE NOTRE-DAME-DE-LOURDES**

**Conseil d’établissement tenu le 1er décembre 2021 à 15 h 30**

**dans la classe de Lucie à l’école Notre-Dame-de-Lourdes**

**ÉTAIENTS PRÉSENTS**

1. Lucie Letendre, enseignante
2. Christine Jacques, enseignante
3. Amélie Nolet L’arrivée, Technicienne en éducation spécialisée
4. Fallon Dubois, parent
5. Véronique Richer, parent
6. Valérie Gagnon, parent
7. Joanie Bélanger, membre de la communauté (OPP)
8. Isabelle Harmegnies, membre de la communauté
9. Lucie Querry, directrice
10. **OUVERTURE DE L’ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

 La direction souhaite la bienvenue aux membres du conseil d’établissement à 15 :30.

1. **LECTURE ET ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR**

#### Résolution # 1- CE 01-12-2021

Il est proposé par Fallone Dubois et résolu :

QUE l’ordre du jour de la première réunion ordinaire soit adopté tel que présenté.

* ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.
1. **ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA RENCONTRE DU 14 octobre 2021**

#### Résolution # 2- CE 01-12-2021

Il est proposé par Véronique Richer et résolu :

QUE le procès-verbal du 14 octobre dernier soit adopté tel que présenté:

* ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.
1. **SUIVI AU PROCÈS VERBAL**

#### 4.1 Membre de la communauté : Isabelle Hermegnies – Elle a accepté

#### 4.2 Photo scolaire : Sondage – Explication des résultats par la Lucie Query et discussion des résultats obtenus

 4.3 Éclairage dans la cour : Requête qui a été faite, ça peut être long.

 4.4 Poubelle dans la cour : Régler lorsque François reviendra

 4.5 Bancs : Vérifier pour le banc avec Martin pour la maternelle. (Aucun banc dans le gymnase – à voir plus tard pour ceux-là) – Lucie Query va vérifier le coût sur internet et nous revenir

4.6 Budget pour les activités (OPP) : 1,000$/année (Rentrée, Halloween, Noel) – s’il y a des demandes spéciales elle peut le demander au CÉ

Proposé par Christine et secondé par Lucie Letendre

4.7 Activité création de Noel (carte de Noel et photo) le 16 PM ou 17 décembre à prévoir. Fête de l’école le 23 décembre

1. **QUESTIONS ET INTERVENTIONS DU PUBLIC**

#### x

1. **QUESTIONS ET COMMENTAIRES EN LIEN AVEC LA FORMATION ET LES FEUILLETS REMIS**

La direction nous présente et nous explique la formation et les feuillets remis.

1. **BUDGET ANNUEL ET REDDITION DE COMPTES**

La direction présente le budget annuel et la reddition de comptes. Céduler la prochaine rencontre parce qu’il y a encore des ajouts. Point « Bien être école » - achat des climatiseurs achetés – 5,200$ - Billet WOW peut passer là-dedans, tc.

1. **ACTIVITÉS DES ÉLÈVES**

 Activité 1 : Activité culturelle (Cinéma Galaxy – Film d’animation / Maison Fleury pour dîner / 2 activités au Musée Laurier) payé par Budget Culture à l’école

#### Résolution # 6- CE 01-12-2021

#### Il est PROPOSÉ par Fallone Dubois et résolu QUE l’activité culturelle se tienne le 21 décembre 2021, impliquant que :

#### Les élèves se déplaceront en autobus.

#### L’activité sera gratuite pour tous les élèves.

* Ils partiront à 8h15 et reviendront à 15 heure
* Ils dineront à la maison Fleury. Popcorn et jus gratuit.
* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

#### Résolution # 7- CE 01-12-2021

#### Il est PROPOSÉ par X et résolu QUE l’activité X se tienne le date, mois, jour, impliquant que :

#### Les élèves se déplaceront en autobus

* Ils partiront à x heure et reviendront à X heure
* Ils dineront sur place et devront apporter un lunch froid ainsi que X
* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

**10 POINTS D’INFORMATION**

* 1. Présidence

Accroché les plantes dans la cafétéria

* 1. OPP

Parlé dans le suivi du procès-verbal

* 1. Comité de parents

x

* 1. Personnel

Christine a trouvé intéressant de fermer le jardin avec tous les élèves de l’école

* 1. Direction

x

* 1. Communauté

Ball d’hiver (disco) pour le 4-5-6 – à vérifier pour faire un bal de fin d’année

1. **QUESTIONS SUPPLÉMENTAIRES DU PUBLIC**

19 décembre 2021 – Activité prévu dans l’église dont les ventes iront tous pour l’école

1. **VARIA**
	1. **Subventions et projet parc-école**

Ça avance vraiment. Émilie, David et Alexis. Ils sont rendus a près de 100,000$ de subvention.

* 1. **Campagne de financement**

Chocolat Lamontagne – Fallone vérifie pour une campagne en février - mars

Vente de « Recette en pot » proposé par Valérie Gagnon

Ça prend 60 élèves et plus pour que le triple élève cesse. La classe à Judy, il y a des enfants qui ont été refusés par manque de place.

1. **DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre du CÉ se déroulera le 3 février 15h30 sur Teams ou en présentiel.

1. **LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE**

#### Résolution # 8- CE 01-12-2021

#### Tous les sujets à l’ordre du jour ayant été traités, il est PROPOSÉ par Lucie Letendre et résolu de lever la séance à 17h40.

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valérie Gagnon, présidente Date

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lucie Querry, directrice Date

\*\* S.V.P, faire signer le dernier PV si adopté à la présidente et à la direction. 😊