**ÉCOLE NOTRE-DAME-DE-LOURDES**

**Conseil d’établissement tenu le 3 février à 15 h 30**

**dans la classe de Lucie à l’école Notre-Dame-de-Lourdes**

**ÉTAIENTS PRÉSENTS**

1. Lucie Letendre, enseignante
2. Christine Jacques, enseignante
3. Amélie Nolet L’arrivée, Technicienne en éducation spécialisée
4. Fallon Dubois, parent
5. Véronique Richer, parent
6. Valérie Gagnon, parent
7. Lucie Querry, directrice

**ÉTAIENT ABSENTS**

1. Véronique Richer, parent
2. **OUVERTURE DE L’ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

La direction souhaite la bienvenue aux membres du conseil d’établissement à 15h47.

1. **LECTURE ET ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR**

#### Résolution # 1- CE 03-02-2022

Il est proposé par Lucie et résolu :

QUE l’ordre du jour de la première réunion ordinaire soit adopté tel que présenté.

* ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.

1. **ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA RENCONTRE DU 1er décembre 2021**

#### Résolution # 2- CE 03-02-2022

Il est proposé par Christine et résolu :

QUE le procès-verbal du 1er décembre dernier soit adopté tel que présenté:

* ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.

1. **SUIVI AU PROCÈS VERBAL**

Aucun suivi.

1. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE EXTRAORDINAIRE DU 16 DÉCEMBRE 2021**

#### Résolution # 3- CE 03-02-2022

Il est proposé par Fallon et résolu :

QUE le procès-verbal de la rencontre extraordinaire du 16 décembre dernier soit adopté tel que présenté:

* ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.

1. **SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

Aucun suivi.

1. **PROJET COUR D’ÉCOLE**

#### Résolution # 4- CE 03-02-2022

La direction nous présente le projet cour d’école et tous les détails le concernant.

Il est proposé par Véronique et résolu :

QUE le projet cour d’école soit adopté tel que présenté:

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ.

1. **QUESTIONS ET INTERVENTIONS DU PUBLIC**

#### Aucun public.

1. **GRILLE-MATIÈRES 2022-2023**

#### Résolution # 5- CE 03-02-2022

La direction nous présente la grille-matières 2022-2023.

Il est proposé par Fallon et résolu :

QUE la grille-matières 2022-2023 soit adoptée telle que présentée:

* ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.

1. **PLANIFICATION ÉDUCATION À LA SEXUALITÉ**

#### Résolution # 6- CE 03-02-2022

La direction et l’enseignante Lucie L. nous présente la planification de l’éducation à la sexualité pour l’année scolaire 2022-2023.

Il est proposé par Christine et résolu :

QUE la planification de l’éducation à la sexualité soit adoptée telle que présentée:

* ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.

1. **MONTANTS REÇUS POUR LES MESURES PROTÉGÉES AU BUDGET**

Ce point sera reporté prochainement. Nous allons devoir faire une rencontre extraordinaire pour approuver, adopter le document sur les montants reçus pour les mesures protégées. ( Lucie demande de reporté car gros travail a faire on reporte – avril ( mini rencontre)

1. **PLAN DE LUTTE À LA VIOLENCE ET À L’INTIMIDATION.**

#### Résolution # 7- CE 03-02-2022

La direction nous présente le plan de lutte à la violence et à l’intimidation.

Il est proposé par Lucie et résolu :

QUE le plan de lutte à la violence et à l’intimidation soit adopté tel que présenté:

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ.

1. **RÈGLES DE CONDUITE DES ÉLÈVES**

#### Résolution # 8- CE 03-02-2022

[**https://ndl.csdessommets.qc.ca/services/encadrement**](https://ndl.csdessommets.qc.ca/services/encadrement)

La direction nous présente les règles de conduite qui sont sur le site internet de l’école.

1. **BESOINS EN INVESTISSEMENTS**

**14.1** Biens, services (On replanifie en fonction d’une dépense non prévu du au plancher trop usé donc achat de tapis qui doit passer dans le budget… Nous mettons en priorité par la suite le mobilier pour Stéphanie qui est plus que dû (mobilier 3 morceaux qui pourrais servir à Lucie (direction) également.

Les bancs aux casiers pour maternelle sont toujours d’actualité cependant on verra au moment des achats le budget restant.)

La question pour la lumière extérieure est en processus. Si ça ne fonctionne pas avec le Centre de services, il faut dire qu’il y en aura plusieurs dans le nouveau parc-école.

**14.2 Amélioration et transformations**

1. **DISPOSITION DE BIENS**
2. **ACTIVITÉS DES ÉLÈVES**

Activité 1 :

#### Résolution # 9- CE 03-02-2022

#### Il est PROPOSÉ par Lucie L. et résolu QUE l’activité Gleason se tienne le 9 mars prochain, impliquant que :

#### Les élèves se déplaceront en autobus.

#### Les parents pourraient avoir à payer un montant maximum de 10$ / enfants si on ne peut passer dans le budget bien-être. (Certain élèves ont des fonds disponibles en banque qu’ils pourraient également utilisés.

* L’activité se déroule sous les mêmes heures de classe pas besoin de transport supplémentaire des parents.
* Ils dineront sur place et devront apporter un lunch froid
* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

Il est aussi mentionné dans ce point que les activités prévues avant Noël et qui ont été annulées dû à la covid seront reportées éventuellement dans un futur, pour l’instant aucune date n’a été établie.

1. **CAMPAGNE DE FINANCEMENT**

Nous avons fait une belle campagne cependant comme Lucie l’a expliqué il fallait acheter par caisse, donc nous allons avoir la chance de revendre d’autre pot éventuellement a la réception de nos commandes.

La commande devrait arriver maximum le 15 février. On doit trouver un moment pour organiser les commandes et demander peut-être de l’aide aux hommes forts du comité parc école.

Plus de possibilité de ventes, mais plus de tâche pour Stéphanie qui en a déjà beaucoup. Nous en tirons une leçon pour les prochaines campagnes**.**

1. **POINTS D’INFORMATION**

**18.1 Présidence**

(Point reporté au varia 20.1 ) qui était le même sujet.

**18.2 OPP**

(À titre informatif Joannie Bélanger regarde pour un carnaval d’hiver avant relâche)

**18.3 Comité de parents**

Aucune information.

**18.4 Personnel**

Aucune information.

**18.5 Direction**

Aucune information.

1. **QUESTIONS SUPPLÉMENTAIRES DU PUBLIC**

Aucune question.

1. **VARIA**

**20.1 Rétention et nouveaux élèves**

Nous pensons à faire de la publicité pour attirer les familles à notre belle école, beaucoup d’idées – dépliant publicitaire, talent chaud, portes ouvertes, prendre les idées des élèves pourrait être bien. Certains points sont à discuter en temps que groupe employés écoles. L’absence de Judy durant la rencontre qui ce doit de mettre un avis.

**20.2 Pandémie**

L’équipe école a pu décider si oui ou non nous optons pour les groupes bulle, car ce n’est plus obligatoire à 100%. Pour sa part, le port du masque est toujours une mesure à respecter.

**20.3 Micro-ondes**

Lucie Q. nous explique qu’elle a fait des validations dans d’autres écoles et au secondaire l’utilisation du micro-ondes n’est pas autorisée.

Pour que NDL puisse l’utiliser il faudrait avoir un bénévole à tous les midis, car c’est trop de gestion 40 élèves pour Sylvie qui doit gérer seul le dîner.

À suivre, car même si Covid ou non … l’accès au micro-onde n’est pas garanti.

**20.4 Suivi jardin pédagogique**

Valérie mentionne que nouveau membre Valérie Blanchette fera un document clé en main en lien avec le jardin pour des activités facilement réalisable pour les profs. Elle viendra aussi animer et Valérie Gagnon aussi propose de venir pour poursuivre un peu le lien qu’elle avait déjà commencé avec les enfants.

Elle demande aussi de voir la possibilité de pouvoir acheté une étagère sur roulettes pour les semis qui sont actuellement un peu partout dans les classes.

Étant donné que l’activité de Noël de l’OPP n’a pas eu lieu… Elle demande si c’est possible de prendre le budget alloué pour faire cet achat.

1. **DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre aura lieu le 14 avril 2022 à 15h30.

1. **LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE**

#### Résolution # 10- CE 03-02-2022

#### Tous les sujets à l’ordre du jour ayant été traités, il est PROPOSÉ par Amélie et résolu de lever la séance à 17h36.

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valérie Gagnon, présidente Date

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lucie Querry, directrice Date

\*\* S.V.P, faire signer le dernier PV si adopté à la présidente et à la direction. 😊