**ÉCOLE NOTRE-DAME-DE-LOURDES**

**Conseil d’établissement tenu le 17 juin 2021 à 17 h 30**

**En présentiel à la salle communautaire de Saint-Adrien**

**ÉTAIENTS PRÉSENTS**

1. Lucie Letendre, enseignante
2. Christine Jacques, enseignante
3. Amélie Nolet L’arrivée, Technicienne en éducation spécialisée
4. Marie-Pierre Leroux, parent
5. Valérie Gagnon, parent
6. Marie-Josée Langlois, directrice
7. Sylvie Dubois, membre de la communauté
8. David Savoie, parent
9. Alexis Gagnon, public

Audrey Larose **ÉTAIT ABSENTE**

1. **OUVERTURE DE L’ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

 La direction souhaite la bienvenue aux membres du conseil d’établissement à 17h15.

1. **LECTURE ET ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR**

#### Résolution # 1- CE 17-06-2021

Il est proposé par Lucie Letendre et résolu QUE l’ordre du jour de la 5e réunion ordinaire soit adopté avec l’ajout des points suivants :

* 13.4 Projet Croque-Santé
* 13.5 Activité début d’année 2021-2022
* 17.1 Vandalisme à l’école
* 17.2 Site internet de la municipalité
* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ.
1. **ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA RENCONTRE DU 22 avril 2021**

#### Résolution # 2- CE 17-06-2021

Il est proposé par Lucie Letendre et résolu QUE le procès-verbal du 22 avril 2021 soit adopté tel que présenté:

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ.
1. **SUIVI AU PROCÈS VERBAL**

#### 4.1 Photo scolaire :

Valérie propose que nous fassions appel à Roxane Benfeito qui semble très intéressée par le projet d’accompagner des élèves de 4-5-6e pour les photos scolaires l’an prochain.

**4.2 Campagne de financement**

La campagne de financement des trousses de premiers soins a rapporté un bon montant et fut bien appréciée.

1. **QUESTIONS ET INTERVENTIONS DU PUBLIC**

#### Aucune question.

1. **DÉMISSION**

Audrey Larose a annoncé sa démission au conseil d’établissement.

1. **SERVICE DE GARDE**

**7.1 Dépôt des règles de fonctionnement du service de garde**

#### La direction nous présente le document sur les règles de fonctionnement du service de garde. Marie-Josée a proposé deux modifications qui ont été transmises à la responsable. La première, touche les règles de santé et sécurité dans le milieu et la deuxième demande est que le nom de l’école fréquentée figure sur la fiche d’inscription au service de garde.

**7.2 Bilan**

#### Marie-Josée nous fait le bilan de la première année du service de garde de l’école Notre-Dame-de-Lourdes. Les enfants manifestent un bel intérêt au service de garde. Parfois les consignes sont différentes de celles de l’école.

1. **COMITÉ COUR D’ÉCOLE**

**8.1 État des travaux**

#### Alexis Gagnon nous présente les grandes lignes des avancements du projet.

**8.2 Campagne de financement**

#### Idées de campagnes de financement : Marché public, évènements sportifs/soupers, course en sentier, talent show enfants, campagne de socio-financement, vente de produits locaux en collaboration avec le St-Vrac, vente de semences, etc….

1. **RÉSULTATS CONSULTATION DES ÉLÈVES**

La direction nous présente les résultats du sondage remis aux élèves sur le bien-être à l’école. Elle nous fait le bilan des réponses des élèves. Un sondage très parlant et pertinent.

1. **NORMES ET MODALITÉS D’ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES**

Marie-Josée nous présente le document sur les normes et modalités qui sera déposé pour consultation.

1. **CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES**

**11.1 Principe d’encadrement des coûts**

Aucun principe n’est proposé pour le moment.

**11.2 Liste des effets scolaires et frais de surveillance du midi.**

#### Résolution # 5- CE 17-06-2021

#### Il est proposé par Marie-Pierre Leroux et résolu QUE les listes des articles scolaires soient adoptées telles que présentées.

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

Les frais de surveillance du midi seront maintenant de 3,44$ par jour pour les dineurs occasionnels.

1. **COMPOSITION DU CONSEIL D’ÉTABLISSEMENT 2021-2022**

Il est proposé par Valérie que le nombre des membres du conseil d’établissement reste le même soit 2 enseignants, 1 membre du personnel autre, 2 membres de la communauté et 3 parents.

1. **ACTIVITÉS DES ÉLÈVES**

**13.1 Sortie à la ferme**

#### Résolution # 6- CE 17-06-2021

#### Il est PROPOSÉ par Christine et résolu QU’il y ait une sortie à la ferme du Bassin le 11 juin, départ à 8h30-retour à 14h45, frais chargés aux parents de 15,00$ soit adoptée telle que présentée. Les frais pour l’autobus sont d’environ 600,00$.

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

**13.2 Sortie à la Mine de Capelton**

#### Résolution # 7- CE 17-06-2021

#### Il est PROPOSÉ par Lucie Letendre et résolu QU’il y ait une sortie à la Mine de Capelton pour les deux classes le 22 juin. Départ de l’école à 9h00 et retour à 15h00. Frais chargés aux parents 20,00$ et frais d’autobus 575,00$, soit adoptée telle que présentée.

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

**13.3 Carbon Scol’ère**

Un chèque de 50$ a été remis aux classes qui ont participé à cette activité.

#### Résolution # 8- CE 17-06-2021

#### Il est PROPOSÉ par Lucie Letendre et résolu QUE le chèque de 50$ de Carbon Scol’ère soit déposé au fonds 5 pour les activités des élèves l’an prochain.

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

**13.4 Croque-Santé**

**Résolution #9 – CE 17-06-2021**

Christine propose que le fonds 5 absorbe la différence du budget Croque-Santé qui est d’environ 90$.

#### Il est PROPOSÉ par Lucie Letendre et résolu :

QUE le fonds 5 absorbe la différence du budget Croque-Santé qui est d’environ 90$.

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

**13.5 Activité début d’année**

**Résolution #10 – CE 17-06-2021**

Christine propose qu’un budget de 300,00$ à 500,00$ soit alloué à l’activité de début d’année.

#### Il est PROPOSÉ par Lucie Letendre et résolu :

QU’UN budget de 300,00$ à 500,00$ soit alloué à l’activité de début d’année.

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ
1. **ACTE DE L’ÉTABLISSEMENT**

Dépôt de l’acte d’établissement. Marie-Josée nous présente le document.

1. **POINTS D’INFORMATION**
	1. **Présidence**

Valérie a commandé les pots et les suspensions pour les plantes à la cafétéria.

Elle a débuté un sondage auprès de la communauté à savoir combien d’enfants seront âgés de 4 ou 5 ans en 2022.

**15.2 OPP**

Pas d’OPP

* 1. **Comité de parents**

Marie-Pierre a assisté à la rencontre de parents elle nous résume les points principaux

* 1. **Direction**

Marie-Josée remercie tout le monde de la belle année que nous avons passée malgré les inconvénients apportés par la COVID. Tout le monde a su bien s’adapter et faire en sorte que l’année scolaire soit une réussite.

* 1. **Communauté**

Sylvie annonce que la municipalité a acheté un chapiteau et que l’école peut l’utiliser au besoin.

1. **QUESTIONS SUPPLÉMENTAIRES DU PUBLIC**

Aucune question.

1. **VARIA**

**17.1 Vandalisme à l’école**

Marie-Josée informe le conseil que des personnes ont été identifiées et que des

mesures ont été prises.

**17.2 Site internet de la municipalité**

Valérie nous informe qu’il y aura des choses à modifier sur le site. Marie-Josée

vérifiera auprès de la municipalité pour les corrections.

1. **ASSEMBLÉE ANNUELLE DES PARENTS – 16 SEPTEMBRE 2021**

La prochaine rencontre sera l’assemblée annuelle des parents se déroulera le 16 septembre prochain.

1. **LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE**

#### Résolution #11 - CE 17-06-2021

#### Tous les sujets à l’ordre du jour ayant été traités, il est PROPOSÉ par Lucie Letendre et résolu de lever la séance à 21h25.

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valérie Gagnon, Présidente Date

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marie-Josée Langlois, directrice Date